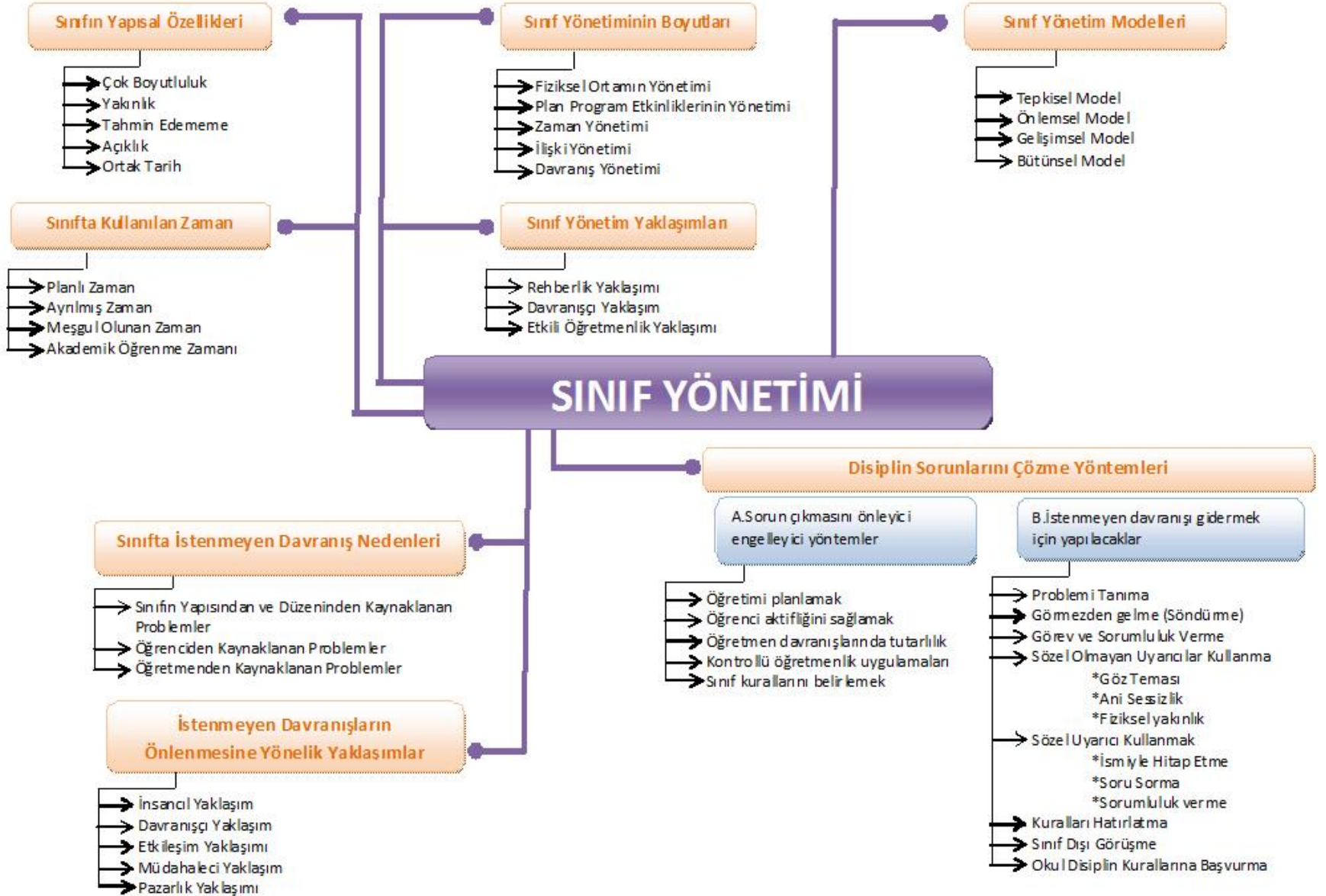


SINIF YÖNETİMİ



Sınıf Yönetiminin Özellikleri

- Sınıf yönetimi okul yönetimi içinde bir alandır. Sınıf yönetimini okul yönetiminden soyutlamak ve ayrı düşünmek doğru değildir.
- Öğretmenin yönetim yaklaşımı, sınıf yönetimini etkiler. Öğretmenin eğitim felsefesi, yönetim anlayışı, kişiliği sınıfı nasıl yöneteceğini etkiler.
- Sınıf yönetimi, öğretim ve sınıf düzeni temelleri üzerine kurulur. Öğretmen sınıfın amaçlarına ulaştırabilmek için bu iki alanda yeterliliklerini kullanmaktadır.

- Toplumsal kültür, sınıf yönetimini etkiler. Sınıf yönetimi uygulamaları ve yaklaşımları ülkelerin kültürlerine göre farklılaşmaktadır.
- Sınıf yönetim biçimi, öğrencilerin ihtiyaçlarına, gelişim özelliklerine, sınıfın düzeyine göre farklılık göstermektedir. Ana sınıfı öğrencisi özellikleri, ihtiyaçları ile ortaöğretim öğrencisinin özellik ve ihtiyaçları farklılık gösterir.
- Her ortamda geçerli olabilecek tek ve en etkili bir sınıf yönetim yaklaşımı yoktur. Sınıf yönetimi pek çok iç ve dış faktörden etkilenmektedir.

Sınıf Yönetiminin Amaçları

- Sınıf yönetiminin temel amacı, olumlu ve verimli öğrenme çevresi oluşturarak öğrencilerin öğretim hedeflerine ulaşmasını sağlamaktır. Bu amaca ulaşmak için etkili sınıf yönetimi; zamanın etkili kullanılmasını, sınıf yaşamının düzenli bir biçimde yürütülmesini ve öğrencilerin kendi kendilerini yönetmelerini sağlar.
- Her bireyin birbirlerinden farklı olması gibi her sınıf da birbirinden farklıdır. Ülke, çevre, okul, öğrenciler vb. etkenlerin özelliklerine göre sınıflar arasında farklılıklar oluşur.. Bu ayrılıkların yanında sınıfların çoğunda görülebilecek ortak yapısal özellikler de bulunmaktadır. Bu özellikler;

Sınıf Yönetiminin Yapısal Özellikleri

- **I. Çok Boyutluluk:**
 - Aynı anda sınıfta birden fazla etkinliğin gerçekleşmesidir. Yazma, okuma, anlama gibi. Öğretmenin bu farklı etkinlikleri sınıf yöneticisi olarak öğretim amacının gerçekleştirilebilmesi doğrultusunda bütünleştirmesi gerekir.
- **II. Yakınlık:**
 - Sınıfta aynı anda birçok olay meydana gelir. İstenilen ve istenmeyen davranışlar gibi. Öğretmenin bu olaylarda sınıf hâkimiyetini koruması gerekir. Bu nedenle her biri için uygun bir etkileşim gerçekleştirilmesi beklenir.

Sınıf Yönetiminin Yapısal Özellikleri

- **III. Tahmin Edememe(Belirsizlik):**

- Ne kadar iyi planlanırsa planlansın, sınıftaki olayların hepsinin önceden tahmin edilmesi mümkün değildir. Sınıf ortamında olayların kestirilememesi belirsizlik yaratmaktadır. Bu durumda öğretmenin her duruma hazır olması beraberinde getirmekte, öğretmenin kişisel olarak yıpranması sonucunu doğurmaktadır.

- **IV. Açıklık:**

- Sınıfta gizlilik yoktur. Sınıfta yaşananlar tüm öğrencilerin gözü önünde meydana gelir. Bir anlamda sınıf olayları sınıftaki tüm öğrencilerin denetimine açıktır. Öğrencilerin gelişiminde ya da sınıf iklimini oluşturmada her bir olayın etkisi vardır.

- **V.Ortak Tarih:**

- Sınıfın ilk gününden son ana kadar geçen zaman diliminde yaşananlar sınıfın tarihini oluşturur. Olumlu olumsuz yaşanan her olayı sınıf birlikte yaşar. Ortak tarih bir anlamda sınıfın ortak bilinci olarak düşünülebilir.

Sınıf Yönetimini Etkileyen Etmenler

- Öğrencilerin özellikleri ve ihtiyaçları,
- Okulun yapısı
- Öğretmenlerin sahip olduğu kişisel geçmiş
- Öğretmenin okul amaçlarına ilişkin inançları
- Öğretmenin sınıf yönetimi konusunda hizmet öncesi eğitimi
- Okulca benimsenen kurallar

Zamanın Etkili Kullanılmasını Sağlama

- Öğretimin etkinliği ders süresinin uzunlundan çok, bu sürenin öğretmen tarafından kullanılma biçimine göre değişir. Öğrenci, öğrenme işi ile ne kadar çok zaman harcarsa ve ne kadar az akademik olmayan işlerle uğraşırsa o kadar çok öğrenir. Bu nedenle sınıf yönetiminde zamanın etkili kullanımı çok önemli rol oynar.

- **Zaman Çeşitleri**
- **1.Planlı Zaman:** Öğretmen ders planı hazırlarken değişik konular ve etkinlikler için belirlediği zamandır. Uygulamada değil plan üzerinde yer alır.
- **2.Ayrılmış Zaman:** Öğretmenin belli bir konu, iş ya da etkinlik için uygulamada ayırdığı zamandır.
- **3.Meşgul Olunan Zaman:** Öğrencinin etkinlik ya da işe gerçekten ayırdığı zamandır.
- **4.Akademik Öğrenme Zamanı:** Öğrencilerin iş ya da etkinlikle meşgul olduğu ve işi başardığı zamandır.

- Bu dört zaman kavramı birbirinden oldukça farklıdır ve planlı zamandan akademik öğrenme zamanına doğru süre giderek azalmaktadır.
- Sınıfta zaman kaybını önlemenin en etkili yolu sınıfta öğretimi engelleyici etmenleri en aza indirmektedir. Bu da etkili sınıf yönetimiyle mümkündür.

SINIF YÖNETİMİNİN BOYUTLARI

- Sınıf yönetimi, sınıf yaşamının öğrenme amaçları doğrultusunda bir orkestra uyumu içinde yönltilmesidir.
- **1) Fiziksel Ortamın Yönetimi:** Sınıf ortamının genişliği, ısı, ışık, gürültü, temizlik, estetik, eğitsel araçlar, oturma düzeni gibi öğretmenin amaçlar doğrultusunda örgütleyebileceği sınıf ortamına ait faktörler bu grupta yer alır.
- Sınıftaki fiziksel ortamın yönetiminde önemli bir boyut da sınıf oturma düzenidir. Sınıf oturma düzeni, gerçekleştirilen eğitim modeline, kullanılan yöntem ya da tekniğe göre değişiklik gösterebilir.
- U Oturma düzeni: gösteri tekniğinde,
- Küme Düzeni: işbirlikli öğrenme uygulamalarında ve deney tekniklerinde
- Daire oturma düzeni tartışma ve aktif öğrenme tekniklerinde
- Sıra Düzeni (Klasik Düzen) ise sunuş stratejisi ve anlatım tekniğinde tercih edilen oturma düzenleridir.

- **2) Plan Program Etkinliklerinin Yönetimi:** Yıllık, ünite ve günlük planların yapılması, iş, işlem, süreçlerin belirlenmesi, öğretim materyallerinin sağlanması, yöntem seçme, öğrenci katılımını düzenleme, öğrenci özelliklerini izleme ve değerlendirme bu grupta yer alır.
- **3) Zaman Yönetimi:** Öğretimsel zamanın iyi planlanması ve yönetilmesi önemlidir. Çünkü etkili bir öğretim, öğrenme sürecinde geçen zamanın çokluğuna ve etkili kullanımına bağlıdır. Sınıf içinde geçirilen zamanın çeşitli etkenler arasında dağılımı, ders dışı ve bozucu etkinliklerle zamanın harcanmaması, öğrencinin gönüllü olarak keyifle sınıfta öğretim içinde tutulabilmesi, devamsızlık ve okuldan ayrılmaların önlenmesi bu kapsam içinde düşünülebilir.
- **4) Sınıfta İlişki Yönetimi:** Sınıf kurallarının öğrencilerle birlikte benimsenerek uygulanması, sınıfta öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretmen iletişim ve ilişkilerinin yönetimi bu boyutta yer alır.
- **5) Davranış Yönetimi:** Sınıf liderliği bu boyutta öne çıkan kavramdır. Sınıfta olumlu iklimin oluşturulması, eğitim ortamının istenen davranışı sağlayabilir hale getirilmesi; sorunların ortaya çıkmadan önlenmesi ya da ortaya çıkmışsa uygun bir biçimde çözülmesi bu kapsam içinde düşünülebilir.

SINIF YÖNETİMİNDE BAŞLICA YAKLAŞIMLAR/ DİSİPLİN MODELLERİ

- **1) Rehberlik (Danışmanlık) Yaklaşımı**
- Öğretmen olumsuz davranışlarının düzeltilmesinde öğrenciye psikolojik rehberlik yapar. Bu amaçla, öğretmenler kısa bir eğitim alarak, sınıf ortamında istenmeyen davranışta bulunan öğrencilerin sorununu anlamaya çalışır, onlara kendilerini daha iyi anlamaları, yetişkinlerle iş birliği yapmaları ve daha üretici olmaları için yardımcı olurlar.
- **2) Davranışçı Yaklaşım**
- Bu yaklaşımda sınıf ortamında olumsuz öğrenci davranışlarının davranışçı yöntemlerle değiştirilmesi temel alınmaktadır. Davranışçı yaklaşımda olumsuz öğrenci davranışları, pekiştirme, model olma ve ceza gibi tekniklerle değiştirilmeye çalışılır.

- **3) Etkili Öğretmenlik Yaklaşımı**

- Rehberlik ve Davranışçı yaklaşımda “Öğrencinin olumsuz davranışı karşısında öğretmen ne yapmalı?” sorusuna yanıt ararken, etkili öğretmenlik yaklaşımında “Öğrencilerin olumsuz davranışları nasıl önlenir?” sorusu önem kazanmaktadır. Etkili öğretmenlikle ilgili beş özellik tanımlanmıştır.
- İstendik kişilik özelliklerine sahip,
- Etkili yöntemler kullanan,
- İyi sınıf atmosferi yaratan,
- Konusunda yeterli ve
- Profesyonel karar vericidir.

Etkili öğretmenlik yaklaşımına göre, öğretmenler etkili öğretmenlik davranışları sergilerse o öğretmenin sınıfında disiplin problemi yaşanmaz.

- **4) Etkili Disiplin Modeli (Canter Modeli)**
- En katı , en disiplinli , en kötü disiplin burada yer alır. Kurallara uymayan öğrenciler hemen cezalandırılır. Tepkisel bir modeldir. Emir dili ve sen dili sıklıkla öğretmen tarafından kullanılır. Ceza sadece burada vardır. **Öğretmen otoritesi güçlendirilmelidir.**

- **5) Kounin Modeli**

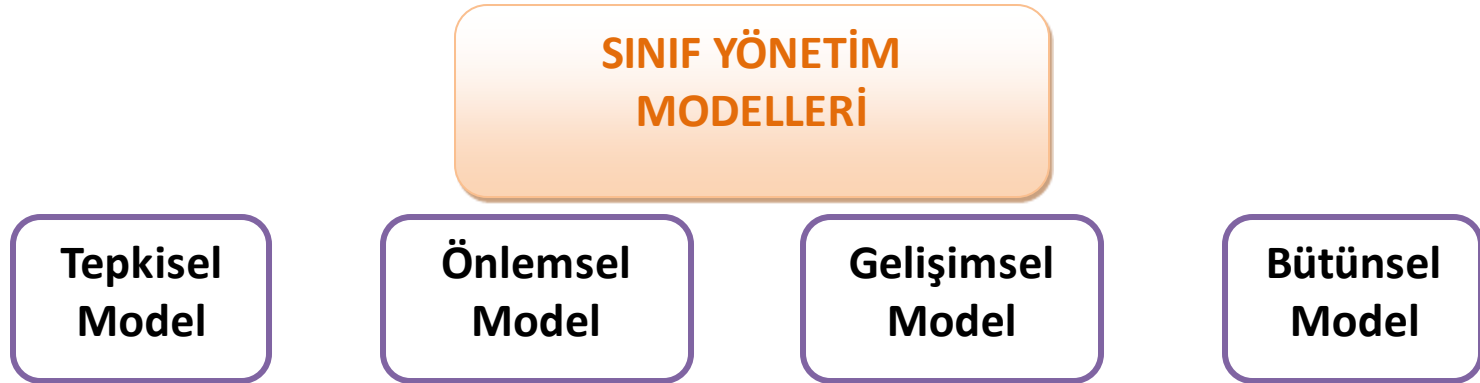
- Öğretmen bu modelde öğrencisini yüceltir. Bir olay yaşandığı zaman öğretmen dikkati olumsuz tarafa değil olumlu tarafa çeker.
- Herkes yaramazlık yaparken yaramazlık yapmayan öğrenciye herkes içinde teşekkür edilir. Bunu gören öğrenciler " aaa öğretmen teşekkür etti biz de yaramazlık yapmayıp teşekkür alalım " moduna girerler.

- **6) Glaser Modeli**

- Gerçeklik terapisi ile problem çözmektir. Bu gerçeklik terapisi psikolog veya psikiyatristlerin hastalarını tedavi etmede kullandığı metottur. Öğrenci akıllı bir varlıktır. İsteddiği takdirde mantıklı kararlar verebilir. Örneğin, keşke bu etkinlikleri kısa sürede bitirsek de çizgi film izlesek diyen bir öğretmeni duyan öğrenciler kendisine mantıklı gelen düşünceye uyup hemen etkinlikleri bitirmek ister.
- **İç disiplin ve otokontrol önemlidir.**

- **7) Güvengen Davranış Modeli**
- Öğretmen bütün öğrencilere adil , eşit olmak zorundadır. Yoksa öğrenciler tarafından güveni yitirilebilir. Yani öğretmen bir öğrencinin herhangi bir davranışına sınıfta ne tepki gösterdiyse, diğer öğrenciler aynı davranışı yaptığında da o tepkiyi göstermelidir. Bu sayede öğrencinin güvenini kazanacaktır.
- **Eşitlik ve tutarlılık önemlidir.**

SINIF YÖNETİMİNİN MODELLERİ



Sınıf Yönetim Modelleri

- **I.Tepkisel Model:** Bu yaklaşımda, sınıf içinde oluşan istenmeyen durum ya da davranışların değiştirilmesi amaçlanır. Bunun için, sınıfta istenmeyen bir durum ya da davranış ortaya çıktığında hemen tepki verilmesi söz konusudur. Gruptan çok bireye yönelik tepkileri içeren bu yaklaşımın sınıfta çok sık kullanılması, öğretmenin sınıf yönetimi yeterliliklerinin azlığının göstergesi olarak kabul edilir.
- **II. Önlemsel Model:** Öğretmenin sınıfta ortaya çıkabilecek istenmeyen durum ya da davranışları önceden kestirerek önlemler almasını içerir. Bu yaklaşımda, sınıfta öğretimi aksatacak sorunların ortaya çıkmasına olanak vermeyen düzenlemeler yapmak amaçlanır.

- **III. Gelişimsel Model:** Öğrencilerin fiziksel ve ruhsal gelişim düzeyleri göz önünde bulundurularak gerçekleştirilen sınıf yönetim yaklaşımıdır. Bu yaklaşımda, sınıf içindeki öğretim etkinlikleri ve oluşturulacak kurallarda öğrencilerin gelişim evrelerine uygun seçimler yapılması söz konusudur.
- **IV. Bütünsel Model:** Bütünsel sınıf yönetimi modeli önceki üç modelin bir sentezi olarak görülebilir. Bu modelde önlemsel sınıf yönetimi modeline öncelik verme, gruba olduğu kadar bireye de yönelme, istenen davranışa ulaşabilmek için istenmeyen davranışın nedenlerini ortadan kaldırma, öğrenci özelliklerini dikkate alma vardır. İstenen davranışın uygun ortamlarda gerçekleşeceği bilincine dayanarak ortam düzenlemeye, bütünsel önlemsel yönetim çabalarına karşın oluşabilecek istenmeyen davranışları düzeltmek amacıyla tepkisel yönetim araçlarından yararlanılmaya çalışır.

SINIF KURALLARI

- Kurallar, sınıfta öğrencilerden beklenen ve yapması gereken davranışları gösteren **yazılı** ifadelerdir.
- Kuralların sınıf yönetimi ve öğretim açısından pek çok yararı vardır ;
- **1.** Öğrenciye doğru davranış yollarını göstererek sınıfta olumsuz öğrenci davranışlarının meydana gelmesini önler
- **2.** Öğrencilere hangi durumlarda nasıl davranacağını gösterdiği için gereksiz zaman kaybını engeller.
- **3.** Öğrencileri belli bir etkinliğe başlarken belirsizlikten kurtararak;
 - **a.** Kendilerini güvende hissetmelerine yardımcı olur.
 - **b.** Etkinliğin sessizce ve belli bir düzen içinde yürümesine yardımcı olur.
 - **c.** Etkinliğin başarıya ulaşmasını sağlar.
- **4.** Öğrencilerin başarılı olmasını sağlar.

Sınıf kurallarının belirlenmesinde dikkat edilecek hususlar

- **1.** Sınıf kuralları okul kuralları ile uyumlu olmalıdır.
- **2.** Kurallar öğrencilerle birlikte belirlenmelidir.
- **3.** Sınıftan beklenen olumlu davranışlar tanımlanmalı, olumlu ifadelerle kural cümlesi haline getirilmelidir.
- **4.** Kurallar önemli davranışları kapsamalıdır.
- **5.** Kural sayısı az olmalıdır.
- **6.** Kural ifadeleri kısa ve açık olmalıdır.
- **7.** Kurallar gözlenebilir davranışları belirtmelidir.
- **8.** Kurallara uyma ve uymama davranışlarının sonucu belirlenmelidir.
- Küçük sınıflarda kurallar belirlendikten sonra öğrencilere doğru davranışlar rol oynama tekniği ile öğretilir. Kuralların sınıftaki tüm öğrenciler tarafından öğrenilmesi için okulun ilk haftası her gün tekrar ettirilmesi ve o gün kurallara ne derece uyulduğu ya da uyulmadığının tartışılması gerekir.
- Kurallara uyulmasının sağlanması için öğrenci davranışlarının sürekli gözlenmesi, kurallara uyanların pekiştirilmesi, uymayanların ise uyarılması gerekir. Sınıf kuralları çok detaylı, ayrıntı olmamalı, kurallarda daha genel ifadeler yer almalıdır.

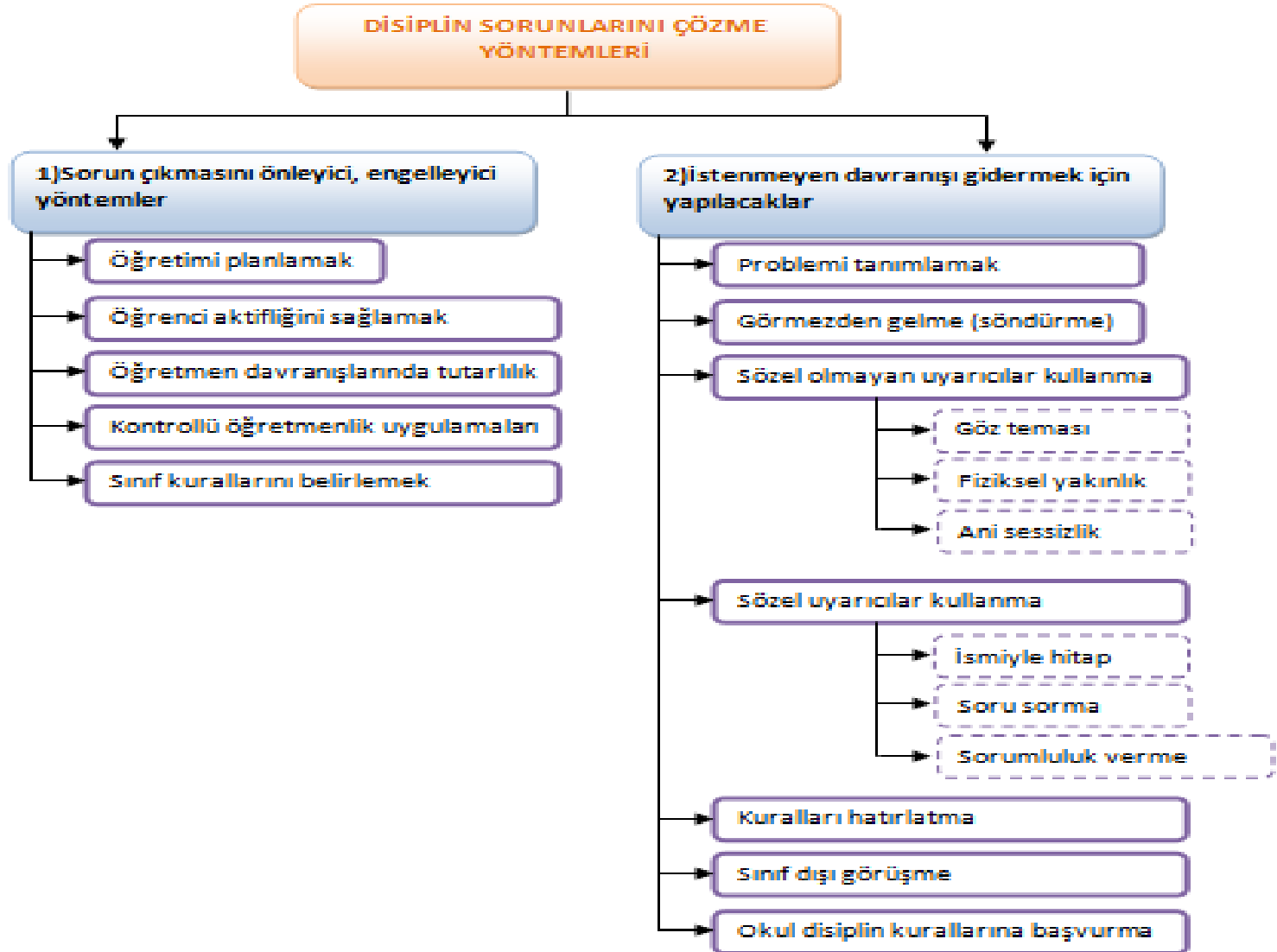
İSTENMEYEN DAVRANIŞLAR

SINIFTA İSTENMEYEN DAVRANIŞLARIN NEDENLERİ

İSTENMEYEN DAVRANIŞIN ENGELLENMESİNE DÖNÜK YAKLAŞIMLAR

- **I.İnsancıl Yaklaşım:** Bu yaklaşımın temelinde insanın doğru yapacağına inanma ve güvenme vardır.
- Bu yaklaşımda öğretmen öğrencileri dinler, kendi duygu ve düşüncelerini paylaşır, kesin bir dille istenmeyen davranışlar hakkındaki düşüncelerini ortaya koyar.
- **II.Davranışçı Yaklaşım:** Öğretmenin gerektiğinde güç kullanarak öğrenci davranışlarını biçimlendirmesi yaklaşımıdır.
- **III.Etkileşim Yaklaşımı:** Öğretmen otoriteyi öğrenciye paylaşır. Sınıf kuralları birlikte belirlenir, problemlere birlikte çözüm aranır.
- **IV.Müdahaleci Olmayan Yaklaşım:** Problem konusunda öğrenciyi bilgilendirerek, problemi öğrenciye çözdüren yaklaşımdır.
- **V.Pazarlık Yaklaşımı:** “Her şeyin bir bedeli vardır.” Anlayışına dayalıdır. Öğrenci sınıfta istenmeyen bir davranışta bulunursa sorumluluğunu almak ve sonuçlarına katlanmak zorundadır.

DİSİPLİN SORUNLARINI ÇÖZME YÖNTEMLERİ



İstenmeyen Davranışları Gidermek İçin Yapılacaklar

- **1) Öncelikli olarak istenmeyen davranışın niteliği tanımlanmalıdır.**
Yani problemin ne olduğu ve kaynağı belirlenmelidir.
- Olumsuz davranışlar dikkatsizlikten kaynaklanan, geçici ve sonuçları itibariyle fazla rahatsız edici olmayan bir tarzda olabilir veya sürekli görülen, öğretmene, sınıfa, fiziksel donanımına zarar vermeye yönelik olup, sonuçları itibariyle oldukça ağır problemler ortaya çıkaracak tarzda da olabilir. Ne türde olursa olsun, öğretmenin ilk olarak yapması gereken istenmeyen durumu, kaynağını ve türünü belirlemek olmalıdır.
- **2) Davranışı görmezden gelme (Söndürme)**
- Davranışı görmezden gelmek için, davranışı yapan kişi ve davranışı kasıtlı olarak yapıp yapmadığı önemlidir. Planlı olarak yapılmayan, o anda meydana gelen ve geçici davranışlar görmezden gelinebilir. Böylece olumsuz amacı olmayan öğrenci sınıf önünde zor bir duruma düşmez. Zaten kendisi de pişmanlık duyar, bir daha yapmamak için çaba gösterir. (Ancak bazen öğrencilerin dikkat çekmek için yaptığı davranışlar da vardır, bunlar da görmezden gelinebilir.)

- **3) Sözel olmayan uyarma yollarını kullanma**
- İstenmeyen davranışın yoğunluğu artıyor ve tekrar ediliyorsa aynı zamanda diğer öğrenciler tarafından da yapılma ihtimali artıyorsa bu tür davranışları görmezden gelmek doğru olmaz. Bu durumda öğretmen dersin işlenişini kesmeden;
- -Göz kontağı kurabilir
- -Fiziksel yakınlık sağlayabilir, yani öğrenciye yaklaşabilir
- -Öğrenciye dokunabilir
- -Sessiz kalabilir. (Aniden sessiz susma)

- **4) Sözel olarak uyarma**

- Sözel olmayan uyarılar işe yaramıyorsa bu yönteme başvurulur. Üç şekilde yapılabilir;
 - **Soru sorma:** İstenmeyen davranışı yapan öğrenciye doğrudan soru yöneltilebilir. Ancak bu öğrenciyi rencide edici ve ya açık yakalayıcı tarzda olmamalıdır. Sorular cevaplanabileceği zorlukta olmalı gerekiyorsa soru tekrar edilmeli veya ipucu verilmeli, doğru cevaplarsa pekiştirilmelidir.
- **-İsmi İle Uyarma:** Öğrenme-öğretme süreci devam ederken istenmeyen davranışlar sergileyen öğrenciye, ismiyle hitap edilerek, etkinliğe katılması veya takip etmesi söylenebilir. Örneğin Ayşe tahtada soru çözerken, sınıfın arka tarafında dersi dinlemeyen Ali'ye öğretmen şöyle diyebilir;
“Ayşe sen soruyu çözmeye devam et, Ali, sen de buraya dikkatini ver”
- **-Sorumluluk verme:** Öğrenciye ders içinde yapılan etkinlikle ilgili sorumluluk verilebilir. Örneğin; alınan kararları not etmesi, bir aracı kullanması, sınıf dışından bir aracı getirmesi vb..

- **5) Kuralları Hatırlatma**

- Özellikle birden fazla öğrenci istenmeyen benzer davranışları yapıyorsa ve dersin akışını bozmadan önlemek mümkün değilse, öğrencilere uymaları gereken kurallar hatırlatılmalıdır. Bu yapılırken dersin işlenişi veya etkinlik durdurulmalı, tüm sınıfın dikkati öğretmende toplanmalı (birlikte belirlenmiş olan) ve yaptırımları hatırlatılmalıdır.

- **6) Sınıf dışında Görüşme**

- Yukarıdaki uygulamalara rağmen öğrenci istenmeyen davranışı sıklıkla yapmaya devam ediyorsa, sınıf içi atmosferi gergin hale getirmemek için öğrenci ile sınıf dışında görüşülmelidir. Ancak bu görüşmede öğrenci suçlanmamalı ona yardımcı olmak istendiği vurgulanmalıdır.

- **7) Okul Disiplin Kurallarına Başvurma**

- Tüm yollar denenmesine rağmen olumlu bir gelişme gözlenmezse, okul yönetimine haberdar etmek ve okul disiplin kurallarını işletmek gerekecektir.

ÖĞRETMEN NİTELİKLERİ

- Türkiye’de öğretmen niteliklerinin belirlenmesine ilişkin olarak MEB Öğretmen Yetiştirme ve Eğitimi Genel Müdürlüğü tarafından, 1998 yılında “Öğretmen Yeterlilikleri” isimli bir çalışma yapılmıştır. Bu çalışmada öğretmen nitelikleri, yeterlilik alanları olarak ifade edilmiş ve bu alanlar 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu’na uygun olarak genel kültür, özel alan ve eğitme-öğretme yeterlilikleri olarak ele alınmıştır.
- **Özel Alan Bilgisi:** Öğretmen kendi alanı yani branşı ile ilgili bilgilere sahip olmasıdır. Örneğin, bir matematik öğretmenin matematik bilgisi bu özellik ile ilgilidir.

- **Meslek Bilgisi (Pedagojik Formasyon):** Öğretmeninin öğretmenlik mesleğini iyi biliyor ve icra ediyor olması ile ilgilidir. Bir insan iyi bir fizikçi olabilir ama iyi bir fizik öğretmeni olmayabilir. Örneğin, bir fizik öğretmeni sınıf yönetimi ve iletişim becerilerine sahip olması, öğretim yöntem ve tekniklerini etkili kullanması bu özellikle ilgilidir.
- **Genel Kültür:** Öğretmenin öğretmenlik mesleği ve kendi alanı dışında, içinde yaşadığı topluma ve dünyaya ilişkin gelişmelerden haberdar olması ve bunlara ilişkin bilgilere sahip olmasıdır. Örneğin bir tarih öğretmenin dilini etkili kullanması, konusunu işlerken coğrafyadan örnek vermesi bu özellik ile ilgilidir.

ÖĞRETMEN TİPLERİ

İŞ ÖĞRETMENİ

İş ilgisi yüksek, öğrenci ilgisi düşüktür

KAHVEHANE ÖĞRETMENİ

Öğrenci ilgisi yüksek, iş ilgisi düşüktür

YAVAŞLAMIS SARKAÇ

İş ve öğrenci ilgisi azalmış öğretmendir

FAKİRLEŞMİŞ ÖĞRETMEN

İş ve öğrenci ilgisi olmayan öğretmen

SINIF ÖĞRETMENİ

Hem iş hem öğrenci ilgisi yüksek olan öğretmen

DEMOKRATİK ÖĞRETMEN

Öğrenciye önem verir

Katılımcı,çoğulcudur

Farklılıklara saygı gösterir

Eleştiriye açıktır

ÖZGÜRLÜKÇÜ ÖĞRETMEN

Öğrenciye karışmaz

Boş zamanlar oluşturur

Müdahaleci değildir

KALIPLAYICI ÖĞRETMEN

Tek yönlüdür

Gelişime ve değişmeye kapalıdır

Öğretim ve ceza anlayışı aynıdır

Tekrarları önemser

ÖĞRENCİ TİPLERİ

BAŞARILI ÖĞRENCİLER

- Bunlar derse yönelimli akademik açıdan başarılı öğrencilerdir.
- Ders ve ödevlerini zamanında yaparlar.
- Disiplin sorunu çıkarmazlar.
- Okulu severler,
- Öğretmen ve arkadaşları tarafından sevilirler.

BAĞIMLI ÖĞRENCİLER

- Sıklıkla öğretmenden destek ve teşvik beklerler.
- Ek çalışma ve yardıma ihtiyaç duyarlar.
- Sık sık parmak kaldırırlar.
- Akademik başarıları düşük olur. Öğretmenler onların başarılarını yükseltmeye çalışırlar.
- Arkadaşları onlara ders çalıştırmak istemezler, onları sosyal açıdan yetersiz bulurlar.

GÖLGE ÖĞRENCİLER:

- **Arka planda kalıp gözden kaçan öğrencilerdir.**
- **Her şeyde ortadadırlar.**
- **Grup halinde etkinliklere katılır ama kendilerini ortaya koymazlar, gönüllü olmazlar.**
- **Bazıları ürkek ve sinirli bazıları ise sessiz ve bağımsızdırlar.**
- **Genellikle öğretmen ve diğer öğrenciler onların farkına varmazlar veya iyi tanımazlar.**

SOSYAL ÖĞRENCİLER:

- **Dersten çok kişilere yönelimlidir.**
- **Başarılı olmak için gerekli yetenekleri vardır ama sosyal ilişkilere derslerden daha fazla önem verirler.**
- **Çok arkadaşları vardır ve arkadaşları onları severler ama öğretmenleri için bazen yönetim problemleri çıkardıkları için sevilmezler**
- **Derste öğretmen onları kolayca derse çekebilir ve kolayca sorularına cevap alabilir.**

YABANCILAŞMIŞ ÖĞRENCİLER

- **Zor öğrenirler ve genelde okulu terk ederler.**
- **Çoğunlukla okul ve onunla ilgili her şeye açık veya gizli baş kaldırırılar, düşmanlık beslerler.**
- **öğretmenler genelde onlara ilgisiz kalır veya reddederler.**

LİDERLİK TÜRLERİ

DÖNÜŞÜMCÜ LİDERLİK

- **Kendini ve öğrencileri geliştirir**
- **Yeniliğe açıktır,yenilikçidir**
- **Etkin rehberlik yapar**

SÜPER LİDERLİK

- İnsanın kendi potansiyelini geliştirmesi açısından büyük önem arz etmektedir.
- İnsanın sürekli kendisini geliştirebileceği ve böylece kendi kendinin lideri olması
- Liderliğin başkasının arkasından gitme yerine insanın kendi izinden gitmesiyle gerçekleşebileceğini kabul eder

KÜLTÜREL LİDERLİK

- ✓ Kültürel liderlik örgütsel kültürü kurmaya ve geliştirmeye yönelik bir liderlik biçimidir.
- ✓ Kültürel lider, kültürel değerlerin bekçiliğini yapar, önemli kültürel anlamları açıklar ve kilit değerleri kurum ortamında canlı tutar.
- ✓ Kültür genel olarak örgüte bakış açısını yansıtmaktadır.

ETİK (MORAL) LİDERLİK

- Moral ya da etik liderliği, moral güce dayanarak astlarını etkilemeye yönelik bir liderlik biçimi olarak tanımlamaktadır.
- Ahlaki ilkeleri benimseyerek, insanları yönlendirmeye dayalı bir liderlik biçimidir.-Ahlaki lider, iş ahlakını oluşturan liderdir.-
- Ahlaki lider, personelin iş ahlakı ile ilgili ilkelerden sapmalarını önler.
- Ahlaki lider, iş ahlakı ilkelerini kurum kültürüne yerleştirir

DEMOKRATİK LİDERLİK

- Çoğulcudur
- Farklılıkları hoş görür
- Katılımcılığa önem verir

**Sınav sürecinde sizlere faydalı olması
umuduyla,**

Ömer EKİCİ